

Der Wahlvorstand

Dienststelle
Anschrift

An alle
Abteilungen und Arbeitsbereiche
in **Bezeichnung der Dienststelle/Einrichtung**

MAV-Wahl 2018

Liebe Kolleginnen und Kollegen.
Der Wahlvorstand hat sich am **Datum** konstituiert
und als **Wahltermin** den **Datum** festgelegt.

Das **Wahlausschreiben** mit den **Wählerlisten**
und Formblätter für Eure Wahlvorschläge sind dem Schreiben beigelegt. Bitte hängt
das Wahlausschreiben mit den Listen an Eurer schwarzes Brett oder legt es so aus,
dass jeder Wahlberechtigte in eurem Team, Zugang dazu hat.

Eure Wahlvorschläge müssen bis zum **Datum bei uns eingegangen sein.**
Bitte achtet darauf, dass Eure Vorschläge von 3 Wahlberechtigten unterzeichnet
sind und Euer Kandidat sein Einverständnis gegeben hat.

Es wäre schön, wenn sich viele Kolleginnen und Kollegen bereit finden würden
für die MAV zu kandidieren und damit kundtun, dass Ihnen eine starke MAV in
Bezeichnung der Dienststelle wichtig ist.

Ort Datum

Der Wahlvorstand

Vorsitzende

Wahlvorstand

Schriftführerin

Aushang am:.....
Eingezogen am:.....

Wahlausschreiben

für die Wahl der Mitarbeitervertretung

Aufgrund des Mitarbeitervertretungsgesetzes
der Evangelischen Kirche in Deutschland ist
in **Bezeichnung der Dienststelle** eine Mitarbeitervertretung zu wählen.

Die Wahl der Mitarbeitervertretung findet am **Datum der Wahl** in der Zeit von **0.00** bis **00.00** Uhr im **Ortsangabe des Wahlraumes** statt

Stimmzettel und Wahlumschlag erhält die/der Wahlberechtigte im Wahllokal. Mitarbeiter/innen,
die an der persönlichen Stimmabgabe verhindert sind, haben die **Möglichkeit der Briefwahl**

Eine Liste der wahlberechtigten und wählbaren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter liegt in den
Dienststellen aus. Sie können während der Dienstzeiten eingesehen werden. **Wählen oder
gewählt werden kann nur, wer in der Wählerliste eingetragen ist.** Einsprüche gegen die
Wählerliste können bis zum Beginn der Wahlhandlung, schriftlich und begründet beim
Wahlvorstand eingelegt werden.

Für die Mitarbeitervertretung

in **Bezeichnung der Dienststelle** sind **XX** Mitglieder zu wählen. (§ 8 MVG)

Wahlvorschläge

Hiermit werden die wahlberechtigten Mitarbeiter/innen aufgefordert, binnen Drei Wochen
nach Bekanntgabe des Wahlausschreibens beim Wahlvorstand schriftlich Wahlvorschläge
für die Mitarbeitervertretungswahl einzureichen. **Die Vorschläge sind mindestens von
3 Wahlberechtigten zu unterzeichnen.**

Den Vorschlägen ist eine schriftliche Zustimmungserklärung der Vorgesetzten zu ihrer
Aufnahme in den Wahlvorschlag beizufügen. (§ 6 Wahlordnung-MVG.EKD).

Der Gesamtwahlvorschlag wird spätestens zwei Wochen vor dem Wahltag durch Aushang
oder auf andere geeignete Weise schriftlich bekanntgegeben. (§ 7 Wahlordnung-MVG.EKD).

Hinweise zur Briefwahl

Die wahlberechtigten Mitarbeiter/innen, die an der **persönlichen Stimmabgabe** verhindert
sind, haben die Möglichkeit der Briefwahl. Die Unterlagen erhalten sie auf Antrag beim
Wahlvorstand. **Der Antrag muss dem Wahlvorstand einen Tag vor der Wahl vorliegen.**
Wer den Antrag für einen anderen Wahlberechtigten stellt, muss nachweisen, dass er dazu
berechtigt ist.

Hinweise zur Wahlberechtigung und Wählbarkeit

Wahlberechtigt sind alle Mitarbeiter/innen die am Wahltag das 18. Lebensjahr vollendet haben

Nicht wahlberechtigt sind Mitarbeitende

die **am Wahltag** aufgrund einer **Altersteilzeitvereinbarung freigestellt** oder seit mehr als drei Monaten und für wenigstens weitere **drei Monate beurlaubt** sind.

Wählbar sind alle Wahlberechtigten, die am Wahltag der Dienststelle seit mindestens sechs Monaten angehören

Nicht wählbar sind Wahlberechtigte, die

- am Wahltag noch mehr als sechs Monaten beurlaubt sind,
- zu ihrer Berufsausbildung beschäftigt werden,
- als Vertretung der Mitarbeitenden in das kirchengemeindliche Leitungsorgan gewählt worden sind.
- infolge **Richterspruchs** die Fähigkeit, Rechte aus öffentlichen Wahlen zu erlangen, nicht besitzen

Mitglieder der Dienststellenleitung sind nicht Wahlberechtigt oder wählbar

Hinweis zur Vertretung der Berufsgruppen (§12 MVG)

Der Mitarbeitervertretung sollen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der verschiedenen in der Dienststelle vertretenen Berufsgruppen und Arbeitsbereiche angehören. Bei den Wahlvorschlägen soll angestrebt werden, Frauen und Männer entsprechend ihren Anteilen in der Dienststelle zu berücksichtigen.

Der Wahlvorstand hat seinen Sitz in

Dienststelle,

Anschrift

Telefon - email

Einsprüche, Wahlvorschläge und sonstige Erklärungen gegenüber dem Wahlvorstand sind nur unter dieser Adresse abzugeben.

.....,den.....

Der Wahlvorstand

Schriftführer

Vorsitzender

Wahlvorstand

An den **Wahlvorstand**

Dienststelle,

Anschrift

Telefon - email

Wahlvorschlag

für die Wahl zur Mitarbeitervertretung

in **Bezeichnung der Dienststelle**

am **Datum der Wahl**

Eingangsdatum _____

Name, Vorname der/des Vorgeschlagenen

Dienststelle der/des Vorgeschlagenen

Dieser Vorschlag wird unterschützt von

1. _____

2. _____

Datum _____

3. _____

*Der Wahlvorschlag ist von **mindestens 3 Wahlberechtigten** zu unterzeichnen
und binnen **drei Wochen** nach Bekanntgabe des Wahlausschreibens beim Wahlvorstand einzureichen.*

Zustimmungserklärung

Ich bin einverstanden, für die Wahl zur Mitarbeitervertretung

in **Bezeichnung der Dienststelle** am **Datum der Wahl** zu kandidieren

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

*Die Zustimmungserklärung der Vorgeschlagenen erleichtert dem Wahlvorstand die Arbeit,
da er sich überzeugen soll, ob die Vorgeschlagenen mit ihrer Nominierung einverstanden sind
(§ 6 Wahlordnung-MVG)*

Wahlvorstand*Dienststelle**Anschrift***MAV-Wahl 2018****Gesamtwahlvorschlag**für die Wahl der Mitarbeitervertretung am *Wahltermin*Aushang am *Datum***als Mitglied der MAV werden vorgeschlagen :**

<i>Name</i>	<i>Vorname</i>	<i>Tätigkeit</i>	<i>Abteilung</i>	<i>Dienststelle</i>

Der Wahlvorstand

Vorsitzende
1. Schriftführerin
2. Schriftführer

Datum

Merkblatt für die Briefwahl

Liebe Kollegin, lieber Kollege.
Sie haben auf Ihren Antrag hin die Briefwahlunterlagen bekommen.

Die Briefwahlunterlagen bestehen aus:

- **dem Stimmzettel**
- **dem Wahlumschlag**
- **dem adressierten Freiumschlag mit dem Vermerk “Briefwahl”.**

Bitte wählen Sie in folgender Weise:

1. Kreuzen Sie unbeobachtet und persönlich den oder die Namen Ihrer Wahl auf dem Stimmzettel an, und stecken Sie ihn in den Wahlumschlag.
2. Schließen Sie den Wahlumschlag
3. **Den Wahlumschlag nicht beschriften.**
4. Nun stecken Sie den Wahlumschlag in den adressierten Freiumschlag.
5. **Schreiben Sie Ihren Absender auf den Freiumschlag** und
6. übersenden oder übergeben Sie ihn so rechtzeitig an den Wahlvorstand, dass er dort **spätestens am Datum der Wahl um 00.00 Uhr Ende der Wahlhandlung** eingegangen ist.

Mit kollegialen Grüßen

Der Wahlvorstand

Stimmzettel

für die Wahl zur Mitarbeitervertretung

in *Bezeichnung der Dienststelle/Einrichtung*

am *Datum der Wahl*

Es sind X MAV-Mitglieder zu wählen.

Bitte wählen Sie durch Ankreuzen in dem vorgesehenen Feld

Name	Vorname	Tätigkeit	Abteilung
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			

Hinweis:

Es dürfen **so viele Namen** angekreuzt werden, **wie Mitglieder der MAV zu wählen sind**.

Stimmzettel auf denen **weniger Namen** als zulässig angekreuzt sind, **sind gültig**.

Ungültig sind Stimmzettel,

- auf denen **mehr Namen** als zulässig angekreuzt,
- die unterschrieben oder
- mit Bemerkungen oder
- mit Zeichen versehen sind oder
- aus denen sich der Wille des Wählers nicht zweifelsfrei ergibt.

Bekanntmachung des Wahlergebnisses

der MAV-Wahl in *Dienststelle* am *Datum der Wahl*

				Wahlberechtigte	
				ungültige Stimmzettel	
				gültige Stimmzettel	
Name	Vorname	Tätigkeit	Abteilung	Stimmen	

Nach § 14 MVG kann die Wahl innerhalb von **2 Wochen** vom Zeitpunkt der Bekanntgabe des Wahlergebnisses angefochten werden

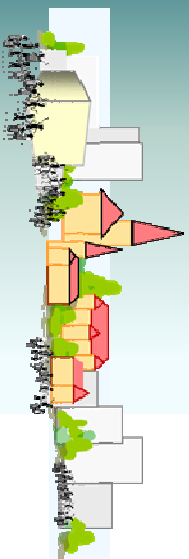
Mitglieder
der neuen Mitarbeitervertretung

Ersatzmitglieder
der neuen Mitarbeitervertretung

Ort und Datum
der Wahlvorstand

Schriftführerin

Vorsitzende Wahlvorstand



Zeitvorgaben im Wahlverfahren

frühestens zum 1. Oktober

➤ Die Einladung zur Mitarbeiterversammlung hat **mindestens eine Woche vor dem Termin** zu erfolgen

§ 31 MVG

Mitarbeiterversammlung
spätestens am 1. Februar

Wahl des Wahlvorstandes

➤ Die Mitarbeiterversammlung wählt den Wahlvorstand
➤ Der Wahlvorstand wird **spätestens drei Monate vor Ablauf der regelmäßigen Amtszeit** der MAV bestimmt

§ 2 WO



Der Vorsitzende des Wahlvorstandes ist **innen sieben Tagen** zu wählen

§ 3 WO

Wahltermin



Der Wahlvorstand setzt den Termin für die Wahl der MAV fest.

§ 5 WO

Wahlausschreiben



Der Wahlvorstand erlässt **spätestens fünf Wochen vor dem Wahltag** ein Wahlausschreiben

§ 5 WO

Wählerverzeichnis



Listen der Wahlberechtigten und Wählbaren sind **mindestens vier Wochen vor der Wahl** auszuhängen

§ 4 WO

Wahlvorschläge



Wahlvorschläge sind **innen drei Wochen nach Aushang** einzureichen

§ 6 WO

Gesamtvorschlag



Der Gesamtvorschlag ist **spätestens zwei Wochen vor der Wahl** bekannt zu geben.

§ 7 WO

Zeitpunkt der Wahl
vom 1. Januar bis 30. April



Die MAV-Wahlen finden alle vier Jahre in der Zeit vom **1. Januar bis 30. April des Jahres der regelmäßigen** Mitarbeitervertretungswahl

§ 15 MVG

Einspruchsfrist



Wahlablehnung **innen einer Woche nach Zugang** der Benachrichtigung

§ 11 WO

Konstituierenden Sitzung



Nach Bestandskraft der Wahl hat der Wahlvorstand, **innenhalb einer Woche** die Mitglieder der MAV zur Konstituierenden Sitzung einzuberufen

§ 24 MVG



Die Wahl kann innerhalb von zwei Wochen angefochten werden

§ 14 MVG